

T.C  
EYNESİL KAYMAKAMLIĞI  
MUSTAFA YÜKSEL İLKOKULU



**Stratejik Plan**

**2024–2028**

**Eynesil – 2024**

**T.C.**  
**EYNESİL**  
**KAYMAKAMLIĞI**  
**MUSTAFA**  
**YÜKSEL**  
**İLKOKULU**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK**  
**PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namüslit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tesarehlerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çarlık ve dabalat ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şöyle, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*



## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: EYNESİL			
Adres:	Gümüşçay Mah./ Mehmet Somuncuoğlu Cad./No:77	Coğrafi Konum (link):	347R+8Q Eynesil, Giresun		
Telefon Numarası:	0454-581 3232	Faks Numarası:	0454-581 3232		
e- Posta Adresi:	975279@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	mustafayuksel.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	975279	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1934		Toplam Çalışan Sayısı:	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	162	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	188		Erkek	15
	Toplam	350		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,66	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,42		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	300 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9,5 yıl		

## SUNUŞ



İçinde bulunduğumuz çağ gereği her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimde de değişimin, gelişimin olması bir zorunluluktur. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; stratejik planlamayı zorunlu duruma getirmektedir.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim-öğretim anlayışını sistemli bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Eğitim-öğretimde kaliteyi ve başarıyı arttırmakta iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu anlamda kurum içi analizler yapılarak kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit edilmiş; ilkelerimiz ve değerlerimizi göz önünde bulundurarak bizi geleceğe taşıyacak stratejik plan hedefleri belirlenmiştir. Çalışmalar sonucunda okulumuzun 2024-2029 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmış ve sorunlara daha somut çözümler üretmek için stratejik hedefler tespit edilmiştir. Hazırlanan bu stratejik planla nerede olduğumuzu görüyor nereye gideceğimizi biliyoruz.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize, tüm personelimize ve emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Hasan YETİMOĞLU  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
<b>BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM</b> .....	<b>19</b>
MİSYONUMUZ .....	19
VİZYONUMUZ .....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
<b>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>20</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	23
<b>IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>25</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2029 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan YETİMOĞLU	Okul Müdürü	Vedat TOPAL	Müdür Yardımcısı
Vedat TOPAL	Müdür Yardımcısı	Abdullah YILMAZ	Öğretmen
Abdullah YILMAZ	Öğretmen	Naci GÜMÜŞ	Öğretmen
Salih TOKALAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Sinan GÜNDOĞDU	Öğretmen
Yakup KILAVUZOĞLU	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Esra SARIKAYA	Öğretmen
		Mehmet TAŞDAN	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz inşaatına 1928 yılında Eynesil Merkezinde; Merkez Mahalleler, Ören, İshaklı, Belen, Dereköy, Kekiktepe, Çorapçılar, Aralık Köyleri öğrencilerine hizmet verebilmesi için başlanmış olup, bu inşaat ancak 1934 yılında bitirilerek aynı yıl eğitim öğretime açılabilmiştir.

1945 ile 1954 yılları arasında uzak köylerin çocuklarına yatılı olmak üzere hizmetine devam etmiştir. Bu okul zamanla öğrencilere yetersiz gelmeye başladığından 1978 yılında 7 derslikli ek bina inşaatına başlanmış ve ek bina 1980 yılında tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. Daha sonraları okul yine yetersiz kalınca İlçemizin yetiştirdiği güzide insanlardan Mustafa YÜKSEL 1988 yılında Bakanlık izni ile 11 derslikli okul yaptırmaya karar vermiş ve inşaatına başlayarak 14.03.1991 tarihinde yapılan okul eğitim öğretime açılmıştır. Bu tarihe kadar Merkez İlkokulu olan okulun ismi değiştirilerek Mustafa Yüksel İlkokulu olmuştur. Okulumuz 05.07.1995 yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülerek ismi Mustafa Yüksel İlköğretim Okulu olmuştur.

Bu tarihten sonra okulumuzda sınıfların kalabalık olması ve binanın yetersiz kalması nedeniyle ilave iki kat daha atmaya karar verilmiş, Devlet ve merhum Mustafa Yüksel'in oğlu İlhami Yüksel işbirliği ile inşaat başlanmış ve inşaat 1998 yılında tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz son şekli ile eski bina ve yeni bina olmak üzere iki bloktan oluşmaktadır. Eğitim sistemi 4+4+4 şeklinde kanunlaştırıldıktan sonra, 2013-2014 eğitim-öğretim itibariyle okulumuz Mustafa Yüksel İlkokulu adını alarak ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. İlkokul olarak hizmet vermeye başladıktan sonra sınıf mevcutlarımız düşmüştür. Halen sınıflarımızda ortalama 20 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 2 okul öncesi, 17 ilkokul şubesi olmak üzere toplam 19 şube mevcuttur.

Okulumuz geleneği olan bir okuldur. İlçe merkezindeki tek ilkokul olarak öncü kurumdur. Okulumuz çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel faaliyetlere ve yarışmalara katılıp il çapında bölgesel başarılar elde etmiştir. İl çapında dereceler elde ederek okulumuzu ve ilçemizi bölgede başarıyla temsil etmiştir. Şu anda ilkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz bu kadar geniş çaplı olmasa da mümkün olduğu kadar ilçe ve il çapında faaliyetlere, yarışmalara katılarak başarılar elde etmektedir. Özellikle resim, şiir, kitap okuma, satranç, zekâ oyunları, matematik, geleneksel çocuk oyunları gibi yarışmalara katılım sağlanıp dereceler elde edilmektedir. Bunun yanı sıra okulumuzda futbol, satranç vb sportif yarışmalar ve bilgi yarışmaları, resim, şiir yarışmaları düzenlenmektedir. Ayrıca okulumuzda çok sayıda ders dışı eğitim faaliyeti yapılmaktadır. Bu faaliyetlerin neticesinde milli bayramlar, önemli gün ve haftalara hazırlanılarak sunumlar yapılmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	12	7	19
Branş Öğretmeni	-	3	3
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	18	12	30

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		1			
4-6 Yıl	Sınıf Öğret.	1	1		
7-10 Yıl	Sınıf Öğret.				
11-15 Yıl	Sınıf Öğret.	2	4		
16-20	Sınıf Öğret.	2	2		
20 ve üzeri	Sınıf Öğret.	3	8		
20 ve üzeri	Din Kültürü		1		

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		İlkokul	12	
3	Hizmetli	1		Ön Lisans	5	
4	Hizmetli		1	İlkokul	6	
5						
6						

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	225 7	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	133 8	Rehberlik Servisi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	919	Arşiv	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100	Depo	X	
Kantin (m2)	50	Bekleme Odası	X	
Tuvalet Sayısı	13	Çalışma Odası	X	
Yemek Salonu(m2)	100	Eğitim Araçları Odası	X	
Hizmetli Odası(m2)	15	Zeka Atölyesi	X	
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı (2 Şube)	19	10	29
1.Sınıf (3 Şube)	26	42	68
2.Sınıf (4 Şube)	36	44	80
3.Sınıf (5 Şube)	46	52	98
4.Sınıf (5 Şube)	35	40	75
<b>Genel Toplam</b>	162	188	350

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı(Mbps)	48 mbps

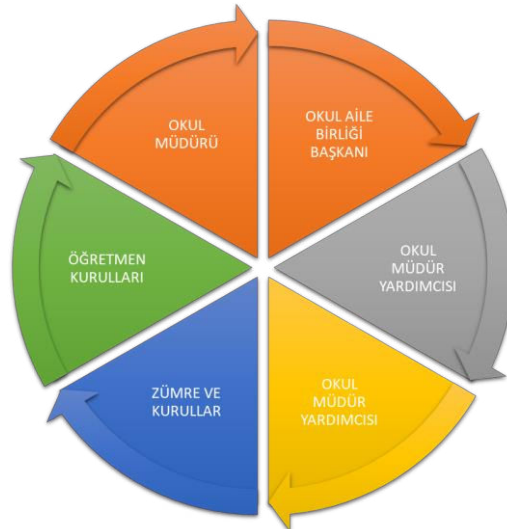
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	148.944,49 TL	105.000,00 TL
2023	190.872,35 TL	129.535,81 TL

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	53	16	2	3	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	26	18	13	15	3
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	23	21	25	2	4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	29	25	8	11	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	60	8	4	-	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	20	34	17	3	1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	39	28	3	2	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	57	11	3	3	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	57	15	2	-	1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	11	11	21	20	12
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22	19	10	5	19
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	30	10	18	6	11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	18	9	14	2
<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Sınıf mevcutlarının az oluşu	Çok amaçlı salon olmaması				
2	Öğrt. ve çalışanların öğrencilere karşı iyi tavırları(ilgi vb)	Okulun fiziki yapısının(oyun alanı) eksikliği-yetersizliği				
3	Öğrt-idare-veli-öğrenci ilişkilerinin iletişimin iyi olması	Kantinde sraya girilememesi				
4	Ders dışı eğitim faaliyetlerinin ve kursların olması	Tuvalet,sınıf,okul bahçesi vb yeterince temiz tutulamaması				
5	Okulda kantin,yemekhane gibi bölümlerin olması	Kaloriferlerin zaman zaman iyi ısıtmaması				
6	Yardımlaşma,işbirliği ve paylaşımın iyi olması	Hizmetli sayısının az olması				
7	Okulda özel güvenlik görevlisinin olması					
8	Sosyal,kültürel,sanatsal,sportif faaliyetlerde aktif olunması					

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kismen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	15	2	5	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	12		3	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	14	3	4	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	9	14	1	5	1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	10	4	6	3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	9	4	4	10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	16	3	5	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	13	1	3	3
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	5	12	2	10	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	17	4	4	3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	17	1	5	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	14	3	6	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	14	4	5	1
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Çalışanlar, öğretmenler, ekipler içinde iletişimin iyi olması	Fiziki yapı, teknolojik araç ve donanım eksikliği-yetersizliği				
2	Çalışanların, öğretmenlerin özverili çalışması	Okul bahçesi, oyun alanlarının eksikliği-yetersizliği				
3	Öğret,öğrenci veli iletişiminin iyi olması	Tuvaletlerin hijyen açısından yeteri kadar uygun olmaması				
4	Ayırım yapılmaması, demokratik ortamın olması	Öğrencilerin çıkış saati gelmeden önce çıkış kapısı önüne birikmeleri				
5	Personele karşı olumlu tavırların olması	Bazı etkinliklerde organizasyon eksikleri olabilmesi				
6	Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerde aktif olunması	Okul bina ve tesisatının eski oluşu iş sağ. ve güv. zorlukları yaşıyor				
7	Rehberlik, yönlendirmenin iyi oluşu					

Veli Anketi Sonuçları:

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	34	34	-	4	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	30	37	3	2	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	27	23	9	6	7
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	24	31	9	4	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	29	33	6	2	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	36	24	8	3	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	26	26	8	11	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	26	23	5	11	7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	47	21	3	1	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14	26	14	14	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	15	23	12	15	7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	12	20	12	13	15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18	24	12	10	8
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	İdare ve öğret. Eğitim-öğretim yönünden duyarlı ve iyi olması	Tuvalet, sınıf, okul bahçesi vb yeterince temiz tutulamaması				
2	Okulda özel güvenlik görevlisinin olması	Çok amaçlı salon olmaması				
3	Öğrt. ve çalışanların öğrencilere karşı iyi tavırları (ilgi vb)	Okulun fiziki yapısının (oyun alanı) eksikliği-yetersizliği				
4	Öğrt-idare-veli-öğrenci ilişkilerinin iletişimin iyi olması	Fiziki yapı, teknolojik araç ve donanım eksikliği-yetersizliği				
5	Sınıf mevcutlarının az oluşu	Kantinde sıraya girilememesi, kantin işleyişinin yeterince uygun olmaması				
6	Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetlerde aktif olunması	Okul taşıtlarının park yerlerinin uygun olması				
7	Okulda kantin, yemekhane gibi bölümlerin olması					

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

• Okulumuzun köklü bir geçmişinin olması.
• Eğitim kadrosunun deneyimli ve tam olması.
• Öğretmen- öğrenci ilişkilerinin sağlıklı olması.
• Okul idaresi, öğretmen ve diğer personelin çevre halkıyla ilişkilerinin iyi olması.
• Önceki yıllara ait akademik ve sportif başarıların yüksek olması.
• Eğitim bölgesini iyi bilen öğretmen sayısının fazla olması.
• Yetenekli öğrencilerin çok olmasından dolayı sportif faaliyetlere katılımın çok olması.
• Sınıfların fazla kalabalık olmaması.
• Öğretmenler arası ilişkilerin sağlıklı olması.
• Okulumuzun sadece ilkokula dönüştürülmesi
• Hafta içi ve hafta sonları açılan Halk Eğitim kursları ve egzersizler.

#### ZAYIF YÖNLER

• Çevrenin eğitime destek olma konusunda yeterince duyarlı olmaması.
• Okulun maddi imkânlarının sınırlı olması.
• Yer sorunundan ve okul bahçesinin yeterli olmayışından dolayı okul bahçesinin ağaçlandırılmaması, yeşil alan olmaması.
• Fen laboratuvarı ve kütüphanenin standartlara uygun olmaması veya yeterli olmaması.
• Fiziki yapıdan dolayı spor salonu vb olmayışı.
• Okuldaki bilgisayarların eski olması.
• Bazı çalışanların teknolojiyi verimli kullanamaması.
• Okulumuzun il merkezine uzak oluşundan dolayı bazı hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ve etkinliklere katılımın zor olması.



## Dışsal Faktörler

### FIRSATLAR

• Her türdeki ilköğretim ,ortaokul ,lise ve dengi okula yakın olması.
• Genel olarak öğrenci profilinin iyi olması.
• Velilere ulaşımın kolaylıkla sağlanması
• Okulun iletişim halinde olduğu kurum ve kuruluşlara yakın olması.
• Zaman zaman temizlik gibi konularda yerel yönetimin destek vermesi.
• İlçenin sahil yolu üzerinde bulunuyor olması.
• Okulun ilçede merkezi ve tek ilkokul olması.
• Okulumuzda özel eğitim sınıfı,destek eğitim odası,evde eğitim gibi uygulamaların olması.
• İlçemizin çok dağınık olmamasından dolayı taşınmalı eğitimin kolaylıkla yapılabilmesi.

### TEHDİTLER

• Okul bahçe kapısının direkt trafiğe açık olması.
• Aile yapısı (boşanma, ayrı yaşama, vb.) kaynaklanan sorunların olması.
• Okulun taşıma merkezi olmasından dolayı, köylerden gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşaması.
• Sosyo-ekonomik düzeyin yeterli seviyede olmaması.
• Genel itibariyle velilerin ekonomik durumunun iyi olmaması,işsizlik oranının fazla olmasından dolayı veliden yeterince destek alınamaması.Çevredeki iş imkanlarının yetersiz olmasının veli profilini etkilemesi.
• Okul bahçesinin ve oyun alanlarının yetersiz olması.

Fiziki yapının( atölye, çok amaçlı salon, spor salonu vb) yetersizliği.Fiziki alanların geliştirilmeye açık olmaması.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Taşımalı Eğitim/Servis
3	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
4	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
5	Öğrencilerin devamsızlıkları
6	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
7	Taşımalı Eğitim dışında kalan ve evleri okula uzak olan çocukların eğitime erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Ortaokula hazırlık
3	Bilim, sanat, kùltür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öđrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kùltürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak, okul Kantini
10	Okul temizliği ve hijyen
11	Okulun genel fiziki yapısı ve düzenlenmesi

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Biz; Eynesil’de yaşayan çocuklarımıza Türk Milli Eğitimi’nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda tüm imkân ve gayretiyle eğitim veren; sevginin ,saygının, hoşgörünün ön planda olduğu, yenilikçi bir eğitim kurumuyuz.

### VİZYONUMUZ

Eğitim kalitesiyle, başarılarıyla hep önde ve öncü olan bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1)**Atatürk İlkelerine Bağlılık**, bizim temel ilkemizdir.
- 2)**Bilimsellik**, bizim yol göstericimizdir.
- 3)**Topluma Hizmet**, için varız.
- 4)**Sağlıklı İletişim** ile problemleri aşarız.
- 5)**Fedakârlık**, kurum kültürümüzün bir parçasıdır.
- 6)**Sorumluluk** bizi bir adım öteye götüren en önemli güçtür.
- 7)**Yeniliğe açık olmadan** gelişmenin mümkün olmadığına inanırız.
- 8)**Demokrasi ve insan hakları** ön plandadır.
- 9)**Teknolojiyi kullanma**, değişimi yakalamanın temelidir.
- 10)**İdealistlik** bizi hep zinde tutar.
- 11)**Liderlik**, eğitimde lider bir kurum olmak hedefimizdir.
- 12)**İş Birliği/Paylaşım**, bizi geliştiren ve aramızdaki bağları kuvvetlendiren en önemli değerlerimizdendir.
- 13)**Üretkenlik**, bizim için öğrenmenin ve öğretmenin en somut göstergesidir.
- 14)**Sevgi, saygı ve hoşgörü** ortamının başarıyı getiren önemli etkenlerden biri olduğuna inanırız.

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	83	85	90	95	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,47	0,40	0,40	0,25	0,25	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.8	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	95	95	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine veli ziyareti yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	35	40	45	50	55	60
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	6	7	8	10

PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	0	2,6	2,8	3	3,2	3,5
PG.2.1.6	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	83	84	85	86	87	88
PG.2.1.7	Proje Okullarını kazanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.8	Velilere sunulan gösteri ve sunum sayısı.	12	13	14	15	16	18

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Öğretmenler
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.6	Şiir dinletisi, tiyatro, koro-müzik, halk oyunları gibi etkinliklerin performansları ve gösterilerin velilere sunumu yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	90	90	95	95	100	100
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmetiçi eğitime katılım oranı(%)	90	90	95	95	100	100
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	0	1	2	2	3	4
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	80	85	85	90	90	95
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	55	60	63	66	70	75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Ekim-Kasım 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi, Müdür Yardımcısı	Ekim-Mayıs 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Kasım-Aralık 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.	Okul Müdürü	Eylül 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2025,2026,2027,2028,2029

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi,Okul Aile Birliği	Ocak-Aralık arası 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği	Ocak-Aralık arası 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.9	Okulumuzda sınıflardaki mevcut bilgisayarlar yenilenecektir.	Okul İdaresi	Ocak-Aralık arası 2025,2026,2027,2028
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ocak-Aralık arası 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.12	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Eylül 2025,2026,2027,2028,2029
1.1.13	Kütüphaneden sorumlu öğrenci-öğretmen sistemini kurulacaktır.	Okul İdaresi	Ocak-Aralık arası 2025,2026,2027,2028,2029

#### IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.  
EYNESİL KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-26356832-602.01.01-102124028  
Konu : 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planı

13.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) Giresun Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 26.03.2024 tarih ve 99580762 sayılı yazısı.  
b)28.03.2024 tarih ve 99744356 sayılı yazımız.

5018 sayılı ‘‘Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun’’ 9’uncu maddesinde belirtilen; ‘‘Kamu idareleri; kalkınma planları, programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.’’ Hükmü çerçevesince Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 2021/21 sayılı stratejik planlama genelgesi ve İlgi (a) ve (b) yazılara istinaden; İlçemiz Okul ve Kurum Müdürlüklerinin hazırlamış oldukları 2024-2028 dönemi Stratejik Planları; 2024-2028 Dönem Stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu tarafından incelenerek uygun değerlendirilmiştir.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde; Okul/Kurumlarımızın2024-2028 Dönemi Stratejik Planlarını Olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.

Enbiya ŞAHİN  
Şube Müdürü

OLUR  
İsmail Hakkı GÜVEN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**



: Gümüşçay Mah. Hükümet Konağı Kat:2 Eynesil/GİRESUN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

m No : 0 (454) 581 30 87

ta: [eynesil28@meb.gov.tr](mailto:eynesil28@meb.gov.tr)

adresli : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Ayhan ÇOLAK Dahili:4

Unvan : Büro Hizmetleri

İnternet Adresi: <https://eynesil28@meb.gov.tr>

Faks:4545814311

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden cea0-8d05-3011-9671-cdcf kodu ile teyit edilebilir.

ONAY SAYFASI

Müdürlük Yardımcısı      Müdürlük      Müdür Yardımcısı

Veçhat TOPAL      Abdullah YILMAZ      Naci GÜMÜŞ      Sinan GÜNDOĞDU      Esra SARIKAYA      Mehmet TAŞDAN

Müdürlük      Müdür Yardımcısı      Müdür Yardımcısı      Müdür Yardımcısı      Müdür Yardımcısı      Müdür Yardımcısı

Stratejik Plan Ekibi

Hasan YILIMOĞLU

Okul Müdürü

İsmail Hakkı GÜMÜŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü

İlçe Milli Eğitim Müdürü

